



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
POREZNA UPRAVA
SREDIŠNJI URED

513-07-21-08 112-03/24-01/27 4

KLASA: 112-03/24-01/27
URBROJ: 513-07-21-08-24-4
Zagreb, 6. rujna 2024.

Na temelju članka 165. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 155/23. i 85/24.) Ministarstvo financija, Porezna uprava raspisuje

O G L A S

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Ministarstvo financija, Poreznu upravu, Područni ured Bjelovar, na radna mjesta:

1.) REFERENT u Službi za pravne i opće poslove, informiranje i edukaciju

- 1 izvršitelj/ica radi zamjene duže vrijeme odsutne državne službenice

Stručni uvjeti:

- razina 4.2. HKO gimnazija, ekonomske ili upravne struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

2.) VIŠI SAVJETNIK u Ispostavi Bjelovar, Odjelu za poduzetnike – dobit

- 1 izvršitelj/ica radi zamjene duže vrijeme odsutne državne službenice

Stručni uvjeti:

- razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO pravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje rada na računalu

3.) POREZNIK - II. VRSTE u Ispostavi Bjelovar, Odjelu za građane i poduzetnike – dohodak

- 1 izvršitelj/ica radi zamjene duže vrijeme odsutnog državnog službenika

Stručni uvjeti:

- razina 6. sv ili 6. st HKO pravne, upravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbama članka 52. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 54. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezan probni rad od dva (2) mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji/e nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 99. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi na oglas podnositelji/ice prijave trebaju navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona i e-mail adresu) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe ili diplome),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.),
- presliku uvjerenja o položenom državnom ispitu ako kandidat/kinja ima položen državni ispit.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> neposredno ili poštom na adresu: **Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Bjelovar, 43 000 Bjelovar, Dr. Ante Starčevića 8.**

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete provest će se intervju. Za kandidata koji ne pristupi intervjuu, smatrat će se da je povukao prijavu.

Vrijeme i mjesto održavanja intervju bit će objavljeni na web stranici Porezne uprave www.porezna-uprava.hr, najmanje pet dana prije održavanja razgovora (intervju).

U postupku provedbe oglasa provest će se psihološko testiranje kandidata radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena). Na psihološko testiranje će se uputiti do pet kandidata s rang liste nakon provedenog intervju, prema redosljedu s liste.

Kandidati/kinje koji/e prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, dužni/e su se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kinje koji/e ostvaruju pravo prednosti kod prijma u državnu službu, prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i

98/19.), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, br. 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.), dužni/e su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći bit će objavljeni putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije <https://mpu.gov.hr/> i web stranici Porezne uprave www.porezna-uprava.hr.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije <https://mpu.gov.hr/> i web stranici Porezne uprave www.porezna-uprava.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.



1. The first part of the document is a letter from the author to the editor, dated 10/10/1954. The letter discusses the author's interest in the subject of the journal and the author's previous work in the field. The author mentions that he has been working on this subject for several years and that he has found some interesting results. He asks the editor to consider his manuscript for publication in the journal.

2. The second part of the document is the author's abstract. The abstract summarizes the main points of the paper and states the author's conclusions. The abstract is written in a concise and clear manner, and it provides a good overview of the paper's content.

3. The third part of the document is the introduction. The introduction provides a brief overview of the subject of the paper and states the author's objectives. The author explains that the purpose of the paper is to investigate the relationship between the two variables mentioned in the title. He also mentions that he has used a statistical method to analyze the data.

4. The fourth part of the document is the main body of the paper. This section contains the author's discussion of the results of his study. He presents the data and explains how he has analyzed it. He also discusses the implications of his findings and compares them with previous research in the field. The author concludes that there is a significant relationship between the two variables and that his findings support his hypothesis.

5. The fifth part of the document is the conclusion. The conclusion summarizes the author's findings and states his final thoughts on the subject. He reiterates that there is a significant relationship between the two variables and that his findings are consistent with previous research. He also mentions that further research is needed to explore the relationship between the two variables in more detail.

6. The sixth part of the document is the references. The references list the books, articles, and other sources that the author has used in his research. The references are listed in alphabetical order and provide a good overview of the current state of research in the field.

7. The seventh part of the document is the appendix. The appendix contains additional information that is related to the paper but that is not essential to the main text. In this case, the appendix contains a table of the data that the author used in his study. The table is presented in a clear and organized manner, and it provides a good overview of the data.

8. The eighth part of the document is the index. The index provides a list of the key terms and concepts used in the paper, along with the page numbers where they are discussed. The index is a useful tool for readers who want to find specific information in the paper.

9. The ninth part of the document is the back cover. The back cover contains the author's name, the title of the paper, and the journal's name. It also includes a small graphic or logo.